

**Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho**

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 237-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 28-2014 correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000068

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Apoyo y elaboración de Agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de los eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas,

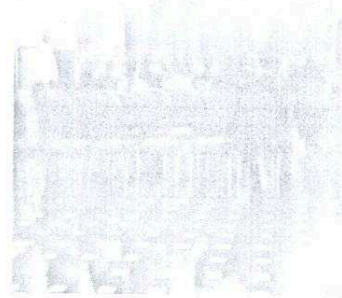
El Palacio Nacional ya sea en patios o salones.

- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

2. RESULTADOS OBTENIDOS:

Apoyo prestado en las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	OBSERVACIONES
1	Comunicación Social MICUDE	Conferencia de prensa III Encuentro artístico y Homenaje Póstumo a Efraín Recinos	Salón Ministros	
2	Recursos Humanos MICUDE	Capacitación Inducción institucional	Takalik Abaj	
3	Vicepresidencia	Gabinete CONCYT	Salón Banderas	Actividad Vicepresidencial
4	RENAP-Fundación Rozas Botrán	Acto Protocolario por Exposición	Pasaje Sexta	
5	Recursos Humanos MICUDE	Capacitación Relaciones Interpersonales	Takalik Abaj	
6	Embajada de Corea	Fiesta Nacional de Corea	Patio De la Paz	
7	Recursos Humanos MICUDE	Capacitación Relaciones Interpersonales	Takalik Abaj	
8	MAGA-FIDA	Entrega de Aporte	Patio De la Paz	
9	CONRED	II Festival Cultural por una Guatemala Resiliente	Patio De la Paz	
10	Formación Artística MICUDE	Inauguración del Primer Festival Iberoamericano de Teatro	Patio De la Paz	
11	Instituto Geográfico Nacional	Cambio de la Rosa	Patio De la Paz	
12	Ministerio de Educación	Cuentos en Familia	Salon de Banderas	Actividad Presidencial



Atentamente,

Maricruz Eunice Argueta Romero

Vo. Bo

Lic. Luis Garcia

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

