

**Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho**

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 237-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 28-2014 correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000068

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Apoyo y elaboración de Agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de los eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas,

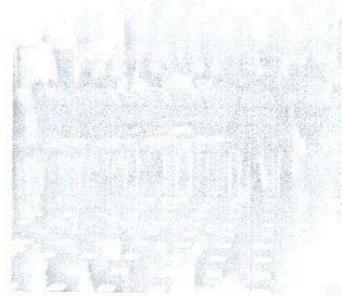
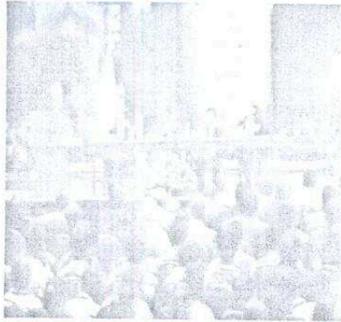
El Palacio Nacional ya sea en patios o salones.

- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

2. RESULTADOS OBTENIDOS:

Apoyo prestado en las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura.

| No | DEPENDENCIA | ACTIVIDAD | AREA | OBSERVACIONES |
|----|----------------------------------|--|-------------------|-------------------------------|
| 1 | Comunicación Social MICUDE | Conferencia de prensa III Encuentro artístico y Homenaje Póstumo a Efraín Recinos | Salón Ministros | |
| 2 | Recursos Humanos MICUDE | Capacitación Inducción institucional | Takalik Abaj | |
| 3 | Vicepresidencia | Gabinete CONCYT | Salón Banderas | Actividad Vicepresidencial |
| 4 | RENAP-Fundación Rozas Botrán | Acto Protocolario por Exposición | Pasaje Sexta | |
| 5 | Recursos Humanos MICUDE | Capacitación Relaciones Interpersonales | Takalik Abaj | |
| 6 | Embajada de Corea | Fiesta Nacional de Corea | Patio De la Paz | |
| 7 | Recursos Humanos MICUDE | Capacitación Relaciones Interpersonales | Takalik Abaj | |
| 8 | MAGA-FIDA | Entrega de Aporte | Patio De la Paz | |
| 9 | CONRED | II Festival Cultural por una Guatemala Resiliente | Patio De la Paz | |
| 10 | Formación Artística MICUDE | Inauguración del Primer Festival Iberoamericano de Teatro | Patio De la Paz | |
| 11 | Instituto Geográfico Nacional | Cambio de la Rosa | Patio De la Paz | |
| 12 | Ministerio de Educación | Cuentos en Familia | Salon de Banderas | Actividad Presidencial |



Atentamente,

Maricruz Eunice Argueta Romero

Vo. Bo

Lic. Luis Garcia

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

